



Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa

im. św. Jana Pawła II

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 8

tel. (58) 691-75-60 fax. (58) 691-75-64 e-mail: kns@katolicka.com.pl

**REGULAMIN REKRUTACJI
W Katolickim Niepublicznym Liceum im. św. Jana Pawła II
w Pruszczu Gdańskim**

**&1
NABÓR**

1. Nabór uczniów odbywa się:
 - a) od połowy lutego roku kalendarzowego, w którym dziecko podejmuje naukę;
2. Nabór uzupełniający następuje po ogłoszeniu listy na dany rok szkolny do wyczerpania dostępnych miejsc w danym oddziale.
3. Nabór uzupełniający odbywa się przez cały rok szkolny, w miarę wolnych miejsc.
4. Istnieje możliwość zapisu dzieci z rocznym lub wieloletnim wyprzedzeniem.

**&2
TERMIN REKRUTACJI**

1. Rekrutacja odbywa się:
 - a) od połowy marca do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym dziecko podejmuje naukę;

**&3
ZASADY REKRUTACJI**

1. Rodzice zgłaszają zainteresowanie nauki dziecka w LICEUM poprzez wpis danych dziecka na listę wstępną w sekretariacie szkoły.
2. W okresie rekrutacji rodzice i kandydat odbywają rozmowę kwalifikacyjną z dyrektorem szkoły, a następnie z pedagogiem/psychologiem szkolnym.
3. Liczba miejsc w Szkole jest ograniczona, przez co o kolejności przyjęć decyduje:
 - a) Wyniki na świadectwie ukończenia klasy programowo niższej i ocen za pierwszy semestr danego roku szkolnego
 - b) pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej przeprowadzonej przez dyrektora szkoły;



- c) kolejność zgłoszeń.
4. Rodzeństwo dzieci uczących się już w KNSP jest przyjmowane poza kolejnością z zachowaniem terminów zgłoszeń,
 5. Pierwszeństwo przyjęcia do klasy pierwszej przysługuje absolwentom KNSP, pod warunkiem podpisania umowy do 30.03 danego roku szkolnego.
 6. Decyzję o przyjęciu dziecka do Szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły, który zawiadamia o swojej decyzji Rodziców drogą mailową lub telefonicznie.

&4

PRZYJĘCIE DO SZKOŁY

1. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje pod warunkiem zawarcia przez Rodziców ze Szkołą umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
2. Formularz umowy przedstawia Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku gotowości zawarcia umowy, dwa podpisane przez oboje Rodziców egzemplarze należy złożyć w Sekretariacie Szkoły najdalej 7 dni od przekazania rodzicom informacji o pozytywnym wyniku rekrutacji,
4. W terminie 7 dni od dnia podpisania umowy Rodzice zobowiązani są wpłacić na rzecz Szkoły jednorazową bezzwrotną opłatę - wpisowego Wysokość oraz zasady wpłaty wpisowego określa regulamin świadczeń pieniężnych.
5. Rodzice absolwentów KNSP w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy są zobowiązani wnieść bezzwrotną opłatę w wysokości jednorazowego czesnego. Opłata ta zostanie zaliczona jako opłata za szkołę we wrześniu, pod warunkiem podjęcia przez dziecko nauki w LICEUM zgodnie z umową. Jeśli dziecko nie podejmie nauki w LICEUM wyżej wymieniona opłata zostanie przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z procesem rekrutacji.
6. Po potwierdzeniu wpłynięcia wpisowego kandydat zostaje umieszczony na liście uczniów przyjętych.
7. Niewywiązanie się Rodziców z określonych w punktach 3 i 4 terminach spowoduje wykreślenie dziecka z listy kandydatów.
8. Do Szkoły mogą zostać przyjęci uczniowie posiadający orzeczenia o niepełnosprawności.
9. Szkoła prowadzi również nabór uczniów, którzy obowiązek szkolny spełniają poza szkołą z zachowaniem przepisów określonych w rozporządzeniu.
10. Szkoła przyjmuje dzieci niezależnie od miejsca zamieszkania i zameldowania kandydatów.
11. W przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci, niż limit posiadanych miejsc, tworzona jest lista rezerwowa kandydatów do poszczególnych oddziałów na dany rok szkolny.

&5

Zasady płatności za świadczenie usług edukacyjnych zawarte są w regulaminie świadczeń pieniężnych

Dokumenty wymagane do przyjęcia do szkoły (wykaz znajduje się na stronie www.katolicka.com.pl) rodzice zobowiązani są złożyć wraz z umową.



Katolicka Niepubliczna Szkoła Podstawowa

im. św. Jana Pawła II

83-000 Pruszcz Gdański, ul. Wojska Polskiego 8

tel. (58) 691-75-60 fax. (58) 691-75-64 e-mail: knspl@katolicka.com.pl

&6

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje Dyrektor Szkoły.
2. Od decyzji Dyrektora Szkoły Rodzice mogą odwoływać się do organu prowadzącego placówkę.
3. Odwołania należy składać na piśmie z uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

§7

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Regulamin podany jest do wiadomości Rodziców poprzez umieszczenie na stronie internetowej KNSP.

Z poważaniem